



Prot. N. 1518

## AVVISO CONFERIMENTO INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO.

\* \* \* \*

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 3, comma 18, della Legge n. 244/2007, che in materia di pubblicità degli incarichi stabilisce che le pubbliche amministrazioni «*I contratti relativi a rapporti di consulenza con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante*»;

Visto altresì l'art. 3, comma 54, della Legge n. 244/2007, di modifica dell'art.1, comma 127, della L. n.662/1996, che in materia di pubblicità degli incarichi stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni «*sono tenute a pubblicare sul proprio sito web i relativi provvedimenti completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo per gli incarichi di collaborazione o consulenza di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del dirigente preposto*»;

Visto il regolamento comunale per il conferimento di incarichi esterni, approvato con deliberazione della G.C. n. 7 del 7/02/2008 ed entrato in vigore il 17/03/2008;

Visto il Programma per il conferimento degli incarichi esterni per l'anno 2008, approvato con deliberazione del C.C. n. 11 del 10/03/2008;

rende noto

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 18 e 54, della richiamata legge n. 244/2007, che:

► Con determinazione n° 48 del 17/06/2008 è stato conferito il seguente incarico:

**Soggetto incaricato:** Arch. Mosca Domenico (C.F. MSCDNC47R25E884P)

**Tipo di incarico:** consulenza

**Oggetto dell'incarico:** prestazione d'opera intellettuale di alta specializzazione con contratto di lavoro autonomo in materia di gestione delle seguenti procedure dell'Ufficio Tecnico:

- assistenza all'istruttoria delle richieste di permesso di costruire, autorizzazioni edilizie, denunce di inizio attività edilizia, condoni e sanatorie, valutazione ed individuazione della documentazione necessaria, verifica della conformità alla normativa urbanistica edilizia ed a quella per l'abbattimento delle barriere architettoniche, calcolo degli oneri e controllo dell'esatto e puntuale rispetto delle procedure come definite dall'art.2, comma 60 della legge n.662 del 26.12.1996 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- assistenza all'istruttoria delle richieste di abitabilità-agibilità, valutazione ed individuazione della documentazione necessaria, verifica della conformità alla normativa urbanistica, edilizia, di sicurezza e per l'abbattimento delle barriere architettoniche, nonché controllo dell'esatto e puntuale rispetto delle procedure come definite dalla L.R. n.12/2005 e sue successive modifiche ed integrazioni;



# Comune di Casalromano

Mantova - Ufficio Tecnico Comunale

---

- *esame e controllo della predisposizione delle certificazioni o attestazioni attribuite per competenza all'Ufficio Tecnico dall'attuale normativa (destinazione urbanistica, dichiarazione tipologia d'intervento ai sensi dell'art.30 del D.P.R. n.380/01, inizio e fine lavori ecc...);*
- *partecipazione all'istruttoria delle richieste di approvazione dei piani attuativi, particolareggiati, di recupero, piani di lottizzazione ecc.. di iniziativa pubblica e privata, previa valutazione ed individuazione della documentazione necessaria, verifica della conformità alla normativa urbanistica, definizione del calcolo delle aree di concessione ed eventuale prezzo della monetizzazione, controllo del progetto delle opere di urbanizzazione e relativa convenzione, nonché verifica rispetto delle procedure come definite dalla normativa vigente;*
- *partecipazione all'esame e controllo delle pratiche per la realizzazione di lavori pubblici, con particolare riferimento a:*
  - o *approvazione di progetti di nuove opere con verifica della conformità degli atti in relazione alle vigenti norme in materia di progettazione ed esecuzione di opere pubbliche ai sensi del D. Lgs. n.163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;*
  - o *approvazione di perizie suppletive o di variante;*
  - o *approvazione di liquidazione di stati di avanzamento lavori;*
  - o *approvazione di certificati di regolare esecuzione o collaudi amministrativi;*
  - o *approvazione di collaudi di urbanizzazioni e di lottizzazioni private;*
  - o *consulenza tecnica per le richieste di pareri in materia urbanistico-edilizia presentate da cittadini privati;*
- *consulenza tecnica al Sindaco, Amministratori e Segretario Comunale per qualsiasi aspetto di carattere tecnico-amministrativo inerente all'attività comunale, nonché partecipazione alle riunioni o commissioni per le quali sia richiesta la sua presenza/consulenza tecnica per le richieste di pareri in materia urbanistico-edilizia presentate da cittadini privati;*
- *consulenza tecnica al Sindaco, Amministratori e Segretario Comunale per qualsiasi aspetto di carattere tecnico-amministrativo inerente all'attività comunale, nonché partecipazione alle riunioni o commissioni per le quali sia richiesta la sua presenza.2) Lo svolgimento di tali prestazioni dovrà avvenire in modo coordinato con il Comune di Casalromano.*

**Iscrizione registro incarichi:** N. 2/2008

**Decorrenza e durata dell'incarico:** dalla data di pubblicazione al 30/06/2009

**Compenso riconosciuto:** unico forfetario € 9.750,00 (C.N.P.A.I.A. al 2% ed I.V.A. al 20% e rimborso spese inclusi).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Geom. Andrea Ferrari