

COMUNE DI CASALROMANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Servizio Finanziario

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 2026-2030. CIG B90E78A6B3

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Servizi Finanziario del Comune di Casalromano n. 134 del 11/11/2025 questo Comune indice gara da esperirsi ai sensi del D.Lgs. 36/2023, quale appalto di servizi mediante procedura aperta, per l’affidamento del servizio di tesoreria del comune di Casalromano per il periodo 2026-2030.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** COMUNE DI CASALROMANO
Indirizzo: Piazza Cesare Battisti, n. 9, 46040 Casalromano (Prov. MN)
Tel. **0376-714314**, E-mail **ragioneria@comune.casalromano.mn.it**, PEC **casalromano.mn@legalmail.it**,
profilo di committente <https://comune.casalromano.mn.it/>

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

2. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l’affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell’articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all’allegato IIA, CPV 66600000-6).
3. **Luogo di esecuzione:** Comune di Casalromano, Piazza Cesare Battisti, n. 9, 46040 Casalromano (Prov. MN).
4. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 in data 06/11/2025. Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.
5. **Divisioni in lotti:** no.
6. **Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.
7. **Valore del contratto:** l’importo annuo determinato sulla base del compenso posto a base di gara è pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00). Il valore complessivo del contratto, determinato sulla base del compenso posto a base di gara, è determinato €. 62.500= (di cui €. 25.000,00 per il periodo 2026/2030, €. 25.000,00 per l’eventuale periodo di rinnovo 2031/2035, € 10.000,00 estensione opzionale prestazioni -massimo 20% del valore base - ed € 2.500,00 per l’eventuale proroga tecnica). Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all’articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall’Ente o per conto dell’Ente. Pertanto, il relativo costo è pari a zero.
8. **Durata del contratto:** anni n. 5 dal 01/01/2026 o, se successiva, dalla data di affidamento del servizio al 31/12/2030, rinnovabile per ulteriori 5 anni qualora ricorrano le condizioni di legge.

SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

9. **Garanzie:** non sono richieste garanzie agli offerenti.
10. **Finanziamento e pagamento:** il finanziamento del servizio è a carico del bilancio comunale. Il pagamento sarà disposto secondo le modalità previste dalla convenzione per lo svolgimento del servizio.

11. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/00 aventi una filiale dislocata nel territorio comunale e aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURE

12. **Tipo di procedura:** procedura aperta disciplinata dall'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023. La presente gara è interamente gestita tramite sistema telematico di negoziazione.
13. **Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 c.1 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.
14. **Scadenza presentazione offerte e documentazione:** L'offerta e tutta la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse alla stazione appaltante telematicamente mediante Piattaforma Sintel di Arca S.p.A entro il termine perentorio, pena l'esclusione, del **15/12/2025 – ORE 10.00**.
15. **Lingua utilizzata:** italiano.
16. **Richieste e informazioni:** le eventuali richieste di chiarimenti relative ai documenti tecnici o attinenti alla gara (bando, disciplinare di gara e allegati) devono essere trasmesse tramite apposita funzionalità della piattaforma **Sintel**. Eventuali ulteriori richieste e informazioni potranno essere inoltrate all'Ufficio Competente all'indirizzo mail: ragioneria@comune.casalromano.mn.it
17. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
18. **Rinvio:** per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al D.Lgs. n. 36/2023, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
19. **Data e luogo di apertura delle offerte:** Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 16/12/2025 alle ore 10.30 – salvo diversa comunicazione - presso la sede del Comune di Casalromano (MN) in Piazza Cesare Battisti, n. 9 e si svolgeranno in conformità a quanto stabilito dal disciplinare di gara.
20. **Impugnabilità:** il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 mediante ricorso dinnanzi al TAR.
21. **Responsabile unico del procedimento:** Dott.ssa Cristina Giudici, Tel. 0376-714314, E-mail: ragioneria@comune.casalromano.mn.it

La Responsabile del servizio finanziario

Dott.ssa Cristina Giudici