Comune di Casalromano

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PRE-SCUOLA 2026-2027
(Allegato 5)

- il servizio è attivo dalle 7:30 alle 7:50, dal lunedì al venerdì ed è erogato gratuitamente, grazie alla disponibilità delle volontarie;
- il genitore accompagnerà il/la minore e lo/la affiderà **personalmente** all'incaricata al servizio di assistenza;
- gli/le iscritti/e che non verranno accompagnati/e personalmente dal genitore (o chi ne fa le veci), non sono da considerare sotto la responsabilità delle assistenti-volontarie;
- il luogo di ritrovo del pre-scuola è all'interno dell'istituto scolastico;
- ogni alunno/a affidato al servizio non può uscire dai locali per recarsi nel luogo di ritrovo degli altri bambini;
- gli/le iscritti/e devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle indicazioni date, evitando di mettere in pericolo la propria ed altrui incolumità;
- l'ente declina ogni responsabilità derivante da comportamenti scorretti degli/delle iscritti/e.

DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il/la sottoscritto/a _____
genitore di _____
con riferimento alla domanda presentata per il servizio di pre-scuola 2026-2027

DICHIARA:

anche a nome e per conto del coniuge o di altri soggetti cui la legge riconosce la potestà sul minore, i quali sono a conoscenza del contenuto della presente nota e ne condividono la sottoscrizione, di accettare le seguenti condizioni di erogazione del servizio

Data _____ In fede _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA IN OCCASIONE DELLA RICHIESTA DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI SCUOLABUS A.S. 2026-27 AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016

Il Comune di CASALROMANO, in qualità di titolare (con sede in Piazza C. Battisti n. 9, Cap. 46040 CASALROMANO; Email: santina.ponzoni@comune.casalromano.mn.it; PEC: casalromano.mn @legalmail.it; Centralino: 0376 714311), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste per il servizio di scuolabus a.s. 2026-2027, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istanza/comunicazione al titolare. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare o dei soggetti (imprese e altri operatori) espressamente designati come responsabili del trattamento, e ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare (Avv.to GUIDO PARATICO telefono: 0376 1577119 E-mail: consulenza@entionline.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Ulteriori informazioni: In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità manuali e cartacee, e sono trasmessi attraverso reti telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal GDPR, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione