



# Comune di Casalromano

## **RICHIESTA DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI SCUOLABUS 2024/25**

### **Allegato 6**

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ (da inserire nel gruppo WhatsApp), mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale dell'alunna/o

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### **CHIEDE**

di poter usufruire del servizio di trasporto alunni organizzato da Codesta Amministrazione per l'a.s. 2024/25.

Allo scopo dichiara di aver preso visione degli orari del servizio e di aver ricevuto, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, l'informativa in calce alla presente

Data \_\_\_\_\_ In fede \_\_\_\_\_

## **DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore/tutore/affidatario di \_\_\_\_\_

con riferimento alla domanda presentata per il servizio di trasporto scolastico 2024/2025

### **DICHIARA:**

anche a nome e per conto del coniuge o di altri soggetti cui la legge riconosce la potestà sul minore, i quali sono a conoscenza del contenuto della presente nota e ne condividono la sottoscrizione, di accettare le seguenti condizioni di erogazione del servizio in materia di:

1. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ:

- di accettare l'organizzazione del servizio per ciò che riguarda costi, orari, percorso, fermata ed eventuali variazioni che si rendessero necessarie durante l'anno scolastico;
- **di essere informato** che alle fermate di partenza ed arrivo dello scuolabus è **indispensabile** la presenza di un genitore o un suo delegato maggiorenne, che si assuma la responsabilità dell'alunno/a nel tragitto dalla fermata all'abitazione;
- di conseguenza, **di impegnarsi ad accompagnare e ritirare** il minore personalmente o a mezzo di persona delegata maggiorenne alla fermata dello scuolabus negli orari stabiliti.
- **di autorizzare l'autista** a prelevare e riportare il/la proprio figlio/a alla fermata stabilita annualmente dal servizio scuolabus;
- **di esonerare il Comune di Casalromano, l'autista di scuolabus e gli accompagnatori da ogni responsabilità da o per fatti dannosi che al minore possano derivare o che questi possa causare dopo la discesa dal bus;**

2. COMPORTAMENTO DEL MINORE:

- di far presente al minore la necessità di tenere, sul mezzo di trasporto, un comportamento corretto nei confronti dei compagni, dell'autista e degli accompagnatori e rispettoso delle
- indicazioni da loro date, evitando comportamenti che possano mettere in pericolo la propria ed altrui incolumità;
- di raccomandare al minore di occupare il proprio posto a sedere, rimanendovi seduto fino al luogo di destinazione;

3. ADESIONE AL GRUPPO WHATSAPP:

- di dare la propria autorizzazione ad entrare in un gruppo WhatsApp;
- di prendere atto che il gruppo è formato **solo ed esclusivamente** per dare informazioni dall'organizzazione del servizio verso l'utenza e non viceversa;
- per qualsiasi richiesta di informazioni, di contattare direttamente l'Amministrazione o i dipendenti comunali senza passare dal gruppo WhatsApp.

Allo scopo dichiara di aver preso visione degli orari del servizio e di aver ricevuto, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, l'informativa in calce alla presente

Data \_\_\_\_\_ In fede \_\_\_\_\_

In assenza dei genitori, autorizzo le seguenti persone MAGGIORENNI

NOME E COGNOME

GRADO DI PARENTELA

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

a ritirare mio figlio/a.

**ALLEGARE:** le fotocopie delle carte d'identità di tutti gli autorizzati (compresi i genitori).

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA IN OCCASIONE DELLA RICHIESTA DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI SCUOLABUS A.S. 2024/25 AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016**

Il Comune di CASALROMANO, in qualità di titolare (con sede in Piazza C. Battisti n. 9, Cap. 46040 CASALROMANO; Email: santina.ponzoni@comune.casalromano.mn.it; PEC: casalromano.mn@legalmail.it; Centralino: 0376 714311), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste per il servizio di scuolabus a.s. 2024/25, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istanza/comunicazione al titolare. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare o dei soggetti (imprese e altri operatori) espressamente designati come responsabili del trattamento, e ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare (Avv.to GUIDO PARATICO Brescia, Via Triumplina 183/B telefono: 0376 1850502 E-mail: consulenza@entionline.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Ulteriori informazioni: In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità manuali e cartacee, e sono trasmessi attraverso reti telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal GDPR, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione.