



Comune di Casalromano

Provincia di Mantova

**DELIBERA DI
GIUNTA COMUNALE
N. 61 del 20-11-2025**

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING ALLA SOCIETÀ SISAM SERVIZI SRL DEI SERVIZI INFORMATICI PER IL PERIODO 2025/2027.

L'anno duemilaventicinque, addì venti, del mese di novembre, alle ore 18:05, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti/Assenti
Luca Bonsignore	Sindaco	Presente
Mauro Sciena	Assessore	Presente
Paola Piva	Assessore	Presente
		Presenti 3 Assenti 0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale **Dott. Giuseppe Ciulla** il quale provvede alla redazione del presente verbale

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Dott. **Luca Bonsignore** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

G.C. N. 61 del 20-11-2025

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING ALLA SOCIETÀ SISAM SERVIZI SRL DEI SERVIZI INFORMATICI PER IL PERIODO 2025/2027.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Comune di Casalromano detiene una partecipazione nella società Sisam spa, società a totale partecipazione pubblica;
- la società Sisam Servizi s.r.l. svolge la propria attività esclusivamente nei confronti dei Comuni soci di Sisam Spa e i soci esercitano sulla società un controllo analogo a quello che esercitano sui propri servizi;
- i servizi informatici sono a tutti gli effetti da considerarsi "servizi strumentali" per le attività dell'ente;
- è in scadenza l'attuale convenzione per i servizi informatici e si rende necessario procedere al nuovo affidamento per il triennio 2025/2027;

RICHIAMATO il quadro normativo di riferimento:

- art. 7 del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina il principio di auto-organizzazione amministrativa;
- art. 16 del D.Lgs. n. 175/2016, che disciplina gli affidamenti diretti alle società in house;
- art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, che definisce le competenze della Giunta comunale;

CONSIDERATO che:

- l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 attribuisce alla Giunta la competenza per "tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio";
- l'affidamento di servizi strumentali informatici rientra nella gestione amministrativa dell'ente e non comporta scelte strategiche di carattere generale riservate al Consiglio comunale;
- la società SISAM Servizi srl possiede i requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalla normativa per gli affidamenti in house providing;

VALUTATO che:

- l'affidamento in house dei servizi informatici è coerente con l'obiettivo di efficienza nella gestione dei servizi strumentali;
- sussistono ragioni di economicità, celerità e continuità del servizio che giustificano il ricorso al modello in house providing;
- la scelta consente di mantenere un controllo diretto sulla qualità e sull'evoluzione dei servizi informatici dell'ente;

VISTO il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento alla valutazione tecnico-economica contenuta nell'Allegato A;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi

DELIBERA

1. **DI ESPRIMERE** indirizzo favorevole all'affidamento in house providing alla società SISAM Servizi srl dei servizi informatici per il periodo 2025/2027, ritenendo tale modalità organizzativa la più idonea al perseguimento degli obiettivi di efficienza, economicità e continuità del servizio;

2. **DI APPROVARE** l'allegato documento (Allegato A) contenente l'analisi motivazionale che dà conto delle ragioni della scelta dell'affidamento in house e dei benefici per l'ente;

3. **DI STABILIRE** i seguenti criteri generali per l'affidamento:

- durata del servizio: triennio 2025/2027;
- oggetto: erogazione, manutenzione e aggiornamento dei servizi informatici;
- modalità: affidamento diretto in house providing;
- rispetto dei principi di economicità, efficienza e qualità del servizio;

4. **DI DARE INDIRIZZO** al Responsabile dell'Area Tecnica affinché proceda, nell'ambito delle proprie competenze gestionali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, all'adozione di tutti gli atti necessari per l'attuazione del presente indirizzo, ivi compresi:

- la definizione delle condizioni economiche e contrattuali dell'affidamento;
- la predisposizione e approvazione dello schema di contratto di servizio;
- la stipula del contratto di servizio con SISAM Servizi srl;
- ogni altro provvedimento di carattere gestionale conseguente;

5. **DI STABILIRE** che il presente atto costituisce indirizzo vincolante per l'attività gestionale del dirigente competente, nel rispetto dell'autonomia gestionale prevista dalla normativa vigente;

6. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 al fine di assicurare prontamente il servizio in parola.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 del D.LGS. 267/2000

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING ALLA SOCIETÀ SISAM
SERVIZI SRL DEI SERVIZI INFORMATICI PER IL PERIODO 2025/2027.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i., in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Data 20-11-2025

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

F.to Ing. Andrea Ferrari

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Data 20-11-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dott.ssa Cristina Giudici

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO - PRESIDENTE

F.to Dott. Luca Bonsignore

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Giuseppe Ciulla

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE – COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

N 50 Reg. pubblicazioni

Si certifica che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 26-01-2026 all'Albo Pretorio informatico di questo Comune ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi e che, in pari data, è stato comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. n. 267/2000.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

F.to Santina Ponzoni

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ

Si certifica che la suesata deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 - del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. N. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Giuseppe Ciulla

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio informatico di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 26-01-2026 senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva, ai sensi del comma 3° dell'art. 134 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. n. 267/2000, in data 05-02-2026

Li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

F.to Santina Ponzoni

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 26-01-2026

IL FUNZIONARIO INCARICATO

F.to Santina Ponzoni