



Comune di Casalromano

Provincia di Mantova

**DELIBERA DI
GIUNTA COMUNALE
N. 37 del 04-09-2025**

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO SERVIZIO DI TRASPORTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI ASOLA DI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI CASALROMANO: FORNITURA DI CORSE SUPPLEMENTARI TRAMITE SERVIZIO PUBBLICO DELL'AZIENDA A.P.A.M. SPA - A. S. 2025/2026.

L'anno duemilaventicinque, addì quattro, del mese di settembre, alle ore 17:10, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti/Assenti
Luca Bonsignore	Sindaco	Presente
Mauro Sciena	Assessore	Presente
Paola Piva	Assessore	Presente
		Presenti 3 Assenti 0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale **Dott. Giuseppe Ciulla** il quale provvede alla redazione del presente verbale

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Dott. **Luca Bonsignore** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

G.C. N. 37 del 04-09-2025

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO SERVIZIO DI TRASPORTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI ASOLA DI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI CASALROMANO: FORNITURA DI CORSE SUPPLEMENTARI TRAMITE SERVIZIO PUBBLICO DELL'AZIENDA A.P.A.M. SPA - A. S. 2025/2026.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale di Casalromano ha garantito per anni un servizio di trasporto per gli alunni della frazione Fontanella G. che frequentano la scuola dell'infanzia e la scuola primaria nel Capoluogo e per gli alunni del territorio comunale che frequentano le scuole medie di Asola, tramite lo scuolabus comunale;

RICHIAMATA la determinazione n. 121 del 29/08/2024 con la quale, da ultimo, il citato servizio per l'a.s. 2024/2025 è stato affidato ad APAM Esercizio SPA di Mantova, Azienda di Trasporto Pubblico in provincia di Mantova, che ha la gestione del servizio di trasporto pubblico interurbano del territorio mantovano;

VISTI gli orari di partenza e di ritorno garantiti dal servizio di trasporto pubblico che, come per i passati anni scolastici, non prevedono una corsa scolastica alle ore 13:00 nei giorni di mercoledì e venerdì, per il rientro degli alunni di Casalromano frequentanti le scuole medie di Asola;

RITENUTO di continuare a garantire il servizio in parola in maniera adeguata e soddisfacente rispetto alle esigenze degli alunni, anche sulla base delle richieste pervenute dai genitori degli studenti interessati;

TENUTO CONTO che:

- la ditta APAM Esercizio SPA di Mantova, Azienda di Trasporto Pubblico in provincia di Mantova ha la gestione del servizio di trasporto pubblico di linea interurbano del territorio mantovano e che della stessa si serve la maggior parte degli alunni per recarsi ad Asola durante l'anno scolastico;
- il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale è positivo;

VISTO il preventivo di spesa inviato da APAM Esercizio SPA di Mantova e pervenuto al prot. N. 4143 del 04/09/2025, che prevede, per l'organizzazione del servizio in oggetto, oltre al normale costo dell'abbonamento versato dagli utenti, una spesa aggiuntiva stimata in € 4.200,00 + IVA 10% e, quindi, per complessivi 4.620,00 (compresa);

RITENUTO di fornire atto di indirizzo al responsabile dell'Area competente per l'affidamento del citato servizio all'APAM Esercizio SPA di Mantova, Azienda di Trasporto Pubblico in provincia di Mantova e perché provveda a tutti gli adempimenti conseguenti il presente atto, nonché all'assunzione del conseguente impegno di spesa, ad assicurare la tracciabilità dei movimenti

finanziari e alla liquidazione delle relative fatture, sulla base delle risorse già assegnate a carico del bilancio previsione finanziario 2025-2027;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n°33 del 14/03/2013 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n°118/2011, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge n°42/2009 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*;
- la Legge n. 207 del 30 dicembre 2024 recante il *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027”*.

RICHIAMATI, altresì:

- la delibera di C.C. n. 39 del 28/11/2024, con cui è stata approvata la Nota aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;
- la delibera di C.C. n° 40 del 28/11/2024 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027;
- la delibera G.C. n. 76 del 28/11/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027 ed assegnate in via definitiva ai Responsabili dei Servizi le risorse finanziarie per la gestione dell'attività; con l’adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell’art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all’esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- la deliberazione della G.C. n° 14 del 27/03/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione-PIAO 2025/2027 redatto in forma semplificata (per gli Enti con meno di 50 dipendenti);

VISTO il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione dal responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Ee.Ll, approvato con D.Lgs. n°267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241.
- 2) Di fornire atto di indirizzo al responsabile del servizio per l’affidamento del sopra citato servizio all’APAM Esercizio SPA di Mantova, Azienda di Trasporto Pubblico in provincia di Mantova che ha la gestione del servizio di trasporto pubblico interurbano del territorio mantovano e perché provveda a tutti gli adempimenti conseguenti il presente atto, nonché all’assunzione del conseguente impegno di spesa, ad assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari e alla liquidazione delle relative fatture, sulla base delle risorse già assegnate a carico del bilancio previsione finanziario 2025-2027.
- 3) Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell’art. 134, D. Lgs. n°267/2000, al fine di assicurare il servizio di trasporto a decorrere dall’anno scolastico 2025/2026.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 del D.LGS. 267/2000

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

ATTO DI INDIRIZZO SERVIZIO DI TRASPORTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
DI ASOLA DI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI CASALROMANO: FORNITURA DI
CORSE SUPPLEMENTARI TRAMITE SERVIZIO PUBBLICO DELL'AZIENDA A.P.A.M. SPA - A.
S. 2025/2026.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i., in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Data 04-09-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Ing. Andrea Ferrari

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Data 04-09-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dott.ssa Cristina Giudici

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO - PRESIDENTE

F.to Dott. Luca Bonsignore

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Giuseppe Ciulla

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE – COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

N 447 Reg. pubblicazioni

Si certifica che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 03-10-2025 all'Albo Pretorio informatico di questo Comune ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi e che, in pari data, è stato comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. n. 267/2000.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

F.to Santina Ponzoni

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 - del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. N. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Giuseppe Ciulla

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio informatico di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 03-10-2025 senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva, ai sensi del comma 3° dell'art. 134 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. n. 267/2000, in data 13-10-2025

Li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

F.to Santina Ponzoni

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 03-10-2025

IL FUNZIONARIO INCARICATO

F.to Santina Ponzoni