



# Comune di Casalromano

Provincia di Mantova

COPIA

DETERMINA N. 110  
SERVIZIO SCOLASTICO

del 12-09-2025  
RESPONSABILE: Ing. Andrea Ferrari

**OGGETTO: SERVIZIO TRASPORTO ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI ASOLA DI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI CASALROMANO. FORNITURA DI CORSE SUPPLEMENTARI TRAMITE SERVIZIO PUBBLICO DELL'AZIENDA A.P.A.M. SPA - A. S. 2025/2026. IMPEGNO DI SPESA.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### *RICHIAMATI:*

- *il Regolamento di contabilità dell'ente;*
- *la Delibera G.C. n. 14 del 20/02/2020 relativa alla individuazione delle posizioni organizzative;*
- *il Decreto Sindacale di individuazione dei Responsabili dei Servizi, (Artt. 107 e 109 del D. Lgs. 8.8.2000, n.267) n. 6 del 23/12/2024;*
- *la delibera di C.C. n° 37 in data 11/07/2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato periodo 2025/2027."*
- *la delibera di C.C. n. 39 del 28/11/2024, con cui è stata approvata la Nota aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;*
- *la delibera di C.C. n° 40 del 28/11/2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027;*
- *la delibera G.C. n. 76 del 28/11/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027 ed assegnate in via definitiva ai Responsabili dei Servizi le risorse finanziarie per la gestione dell'attività; con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;*
- *la deliberazione della G.C. n° 14 del 27/03/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione-PIAO 2025/2027;*
- *la Legge n. 207 del 30 dicembre 2024 recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027".*
- *il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;*
- *il D. Lgs. n°33 del 14/03/2013 e successive modifiche ed integrazioni;*
- *il D. Lgs. n°118/2011, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge n°42/2009 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e s.m.i.;*

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale di Casalromano ha garantito per anni un servizio di trasporto per gli alunni della frazione Fontanella G. che frequentano la scuola dell'infanzia e la scuola primaria nel Capoluogo e per gli alunni del territorio comunale che frequentano la scuola secondaria di primo grado di Asola;

RITENUTO di continuare a garantire il servizio in parola in maniera adeguata e soddisfacente rispetto alle esigenze degli alunni, anche sulla base delle richieste pervenute dai genitori degli studenti interessati;

TENUTO CONTO che:

- la ditta APAM Esercizio SPA di Mantova, Azienda di Trasporto Pubblico in provincia di Mantova ha la gestione del servizio di trasporto pubblico di linea interurbano del territorio mantovano e che della stessa si serve la maggior parte degli alunni per recarsi ad Asola durante l'anno scolastico;
- il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale è positivo;

RICORDATO che il Comune di Casalromano detiene una quota di partecipazione in APAM s.p.a. pari allo 0,14%;

Visti gli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023 del Titolo I “I Principi generali”, Parte I, Libro I;  
Visto l’art. 7 del D.Lgs. 36/2023 rubricante “Principio di auto-organizzazione amministrativa”, ed in particolare i commi 2 e 3 che normano l’affidamento diretto alle società in-house;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 37 del 04-09-2025, con la quale è stato disposto di fornire atto di indirizzo al responsabile del servizio per l’affidamento del sopra citato servizio all’APAM Esercizio SPA di Mantova, Azienda di Trasporto Pubblico in provincia di Mantova che ha la gestione del servizio di trasporto pubblico interurbano del territorio mantovano e perché provveda a tutti gli adempimenti conseguenti il presente atto, nonché all’assunzione del conseguente impegno di spesa, ad assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari e alla liquidazione delle relative fatture, sulla base delle risorse già assegnate a carico del bilancio previsione finanziario 2025-2027;

VISTO il preventivo di spesa inviato da APAM Esercizio SPA di Mantova e pervenuto al prot. N. 4143 del 04/09/2025, che prevede, per l’organizzazione del servizio in oggetto, oltre al normale costo dell’abbonamento versato dagli utenti, una spesa aggiuntiva stimata in € 4.200,00 + IVA 10% e, quindi, per complessivi 4.620,00;

CONSIDERATO che:

- il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;
- da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;
- la citata tipologia di servizio non risulta essere presente nelle convenzioni di Consip s.p.a.;
- ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTI:

- l’art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l’art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall’art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- la disciplina sulla digitalizzazione dell’intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II, del codice dei contratti pubblici che impone alle stazioni appaltanti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);
- il Comunicato del Presidente delle Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 10 gennaio 2024 che prevede la possibilità di richiedere il Codice identificativo gara (CIG) per affidamenti inferiori ad €. 5.000 utilizzando l’interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma contratti pubblici (PCP) fino al 30 settembre 2024;
- il Comunicato del Presidente delle Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 18 dicembre 2024, che proroga al 30 giugno 2025 la possibilità di utilizzare l’interfaccia web PCP per i suddetti affidamenti;
- il Comunicato del Presidente delle Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 18 giugno 2025, che proroga la possibilità di utilizzare l’interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell’Autorità:
  - ✓ per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
  - ✓ per le fattispecie di cui alla Delibera n. 584 del 2023, che ha sostituito ed integrato la Delibera n. 214 del 2022;
- i principi del Codice dei contratti pubblici e in particolare quelli di risultato, fiducia e accesso al mercato;
- l’art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo cui, in caso di affidamento diretto, la determinazione a contrarre individua l’oggetto dell’affidamento, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico professionale;

CONSIDERATO che l'ANAC ha disposto con proprie FAQ riguardanti la digitalizzazione dei contratti pubblici (B.10, B.11 e D.7) che:

- l'obbligo di inviare le informazioni alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici attraverso le piattaforme telematiche riguardano anche gli affidamenti diretti a società in-house;
- gli affidamenti in-house non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari tuttavia è necessario acquisire il CIG per l'identificazione univoca della procedura di affidamento e del suo monitoraggio, garantendo pubblicità e trasparenza e l'adempimento degli obblighi contributivi;

RICHIAMATO altresì il parere del 29 ottobre 2024, n. 2863, del supporto giuridico del MIT il quale conferma l'obbligo per le Amministrazioni di acquisire il codice identificativo gara per gli affidamenti in-house ai fini della trasparenza;

DATO ATTO che:

- l'offerta presentata dal suddetto operatore economico, pari ad € 4.200,00, oltre IVA 10%, risulta congrua rispetto alle finalità e alle esigenze perseguite dall'amministrazione;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- si procederà alla verifica puntuale del possesso dei requisiti di cui all'articolo 94, 95 e 100 D.Lgs. n. 36/2023, qualora la presente determinazione sia estratta alla fine del semestre di riferimento, così come disposto con la Circolare n. 1/2025 del Segretario Comunale;
- sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;
- è consentito derogare al principio di rotazione per affidamenti di importo inferiore ad € 5.000 e che nel caso di specie non è stato effettuato un artificioso frazionamento del contratto;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in considerazione del modesto valore economico dell'affidamento;
- al presente appalto è stato attribuito il seguente codice CIG: B8386BFC2E, acquisito attraverso l'interfaccia web della piattaforma dei contratti pubblici;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è di garantire il funzionamento del servizio di trasporto scolastico
- l'oggetto del contratto è la fornitura di corse aggiuntive per il servizio di trasporto alle scuole medie di Asola;
- la formalizzazione del contratto è da identificarsi mediante sottoscrizione e scambio di lettera commerciale;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute, oltre che nella lettera commerciale, nella richiesta di preventivo, nell'offerta presentata dall'operatore economico, nonché nel presente atto;

RICHIAMATO

- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni finanziarie relative al presente provvedimento sono previste al cap. 440, Missione 4, Programma 6 Titolo 1 (codice bilancio 04.06-1.03.02.15.002) del bilancio di previsione 2025-2027, la cui disponibilità finanziaria risulta essere capiente;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere.

### DETERMINA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione.
2. Di affidare direttamente in house all'azienda APAM Esercizio SPA di Mantova P.IVA 02004750200 il servizio di n. 2 corse aggiuntive settimanali per il trasporto, durante l'a.s. 2025/2026, degli alunni del territorio comunale che frequentano la scuola secondaria di primo grado di Asola, per una spesa stimata di complessivi € 4.200,00 + IVA 10% e, quindi, per complessivi € 4.620,00.
3. Di impegnare la spesa complessiva di € 4.620,00 IVA compresa, al capitolo 440 del bilancio di previsione finanziario 2025/2027, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, come di seguito indicato:

| importo    | Missione | Programma | Titolo | Rif.<br>Bilancio | Capitolo | Cod. bilancio        |
|------------|----------|-----------|--------|------------------|----------|----------------------|
| € 1.627,00 | 4        | 6         | 1      | 2025             | 440      | 04.06-1.03.02.15.002 |
| € 2.993,00 | 4        | 6         | 1      | 2026             | 440      | 04.06-1.03.02.15.002 |

4. Di dare atto che la scadenza dell'obbligazione avverrà per gli importi e nelle annualità descritti in tabella.
5. Di adempiere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni e di precisare che il presente contratto è identificato con il codice CIG B8386BFC2E;
6. Di dare atto, altresì, che:
  - la formalizzazione del contratto avverrà mediante sottoscrizione e scambio di apposita lettera commerciale;
  - in attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n.136 la ditta assumerà, con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge di cui sopra. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto.
  - la liquidazione della spesa avverrà dietro presentazione di regolare fattura, entro giorni trenta dalla data di ricezione della stessa previa verifica di conformità contrattuale e di regolarità contributiva.
  - i sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 16 aprile 2013 n.62 Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Casalromano" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 21/12/2023 – entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune – sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta affidataria si impegna a rispettare agli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune, responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'articolo 1456 c.c., a decorrere dalla data di ricezione, da parte della Ditta affidataria, della comunicazione con cui questo Comune dichiara che intende avvalersi della presente clausola.
7. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online, ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023.

8. Di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.
9. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.183, comma 7, in combinato disposto con l'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n.267/2000, come modificato dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126 del 2014.
10. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali di sua competenza ai sensi del T. U. delle leggi sull'ordinamento degli EE. LL. approvato con D. Lgs. n°267/2000.
11. Di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio informatico comunale per 15 gg. consecutivi e di inserire la stessa nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE. LL.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(F.to Ing. Andrea Ferrari)

**SERVIZIO FINANZIARIO  
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione, per cui la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 12-09-2025

Il responsabile del servizio finanziario  
(F.to Giudici dott.ssa Cristina)

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N° Reg.468

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal 13-10-2025.

Casalromano, li 13-10-2025

Il Messo Comunale  
F.to Santina Ponzoni